

Gorlice, 19.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 07.6.21.DDP.12.2025

w przedmiocie: Świadczenie usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków) celem realizacji projektu pt.: „Aktywny Senior. Dzienny Domu Seniora w Gorlicach-edycja 2”.

Projekt pt. „Aktywny Senior. Dzienny Domu Seniora w Gorlicach-edycja 2” realizowany jest przez **Fundację Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu”**, na podstawie umowy z **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie nr. FEMP.06.21-IP.01-1322/24-00** z dnia 17 marca 2025 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. ZAMAWIAJĄCYNazwa: **Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu”**Adres siedziby: **ul. Średnie 85; 38-321 Moszczenica**NIP: **7382144396**, REGON: **122537317**Reprezentowane przez: **Agnieszka Pyzik** – Prezesa Zarządu; **Stanisława Gurbę** – Wiceprezesa Zarządu. Adres strony internetowej: www.wyjdzzdomu.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 14 marca 2025 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytycznych z dnia 14 marca 2025 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w ust. 1.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków) celem realizacji projektu pn.: „Aktywny Senior. Dzienny Domu Seniora w Gorlicach-edycja 2” w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego, ze świeżych produktów, wysokiej jakości, z uwzględnieniem wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

1. Zamówienie dotyczy:

CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
55322000-3 Usługi gotowania posiłków

2. Część I – catering codzienny:



- a. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dla maksymalnie 35 osób dziennie przez wszystkie dni robocze w toku trwania umowy (z wyłączeniem dni w których organizowane są w Dziennym Domem Pobytu spotkania integracyjne oraz wyjścia / wycieczki edukacyjne i kulturalne, o czym Wykonawca będzie każdorazowo informowany z min. 3 dniowym wyprzedzeniem).
- b. Ostateczna wartość zamówienia (liczba zamówionych posiłków) może ulec zmianie i uzależniona jest od frekwencji uczestników projektu w danym dniu w Dziennym Domu Pobytu przy ul. Rynek 1 w Gorlicach. Maksymalna liczba wydanych posiłków przez cały okres obowiązywania umowy (od 01.01.2026 do 31.12.2026 r.) to **8.855 zestawów**.
- c. Przewidywana ilość posiłków ma charakter szacunkowy, wyżywienie rozliczone będzie na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków w danym dniu.
- d. Wykonawca w ramach ceny posiłku określonej w ofercie jest zobowiązany do dostosowania posiłków do niezbędnych wymagań dietetycznych Beneficjentów, ustalonych z kierownikiem Dziennego Domu Pobytu. Poprzez wymagania dietetyczne rozumiane są diety np.:
 - a) lekkostrawna,
 - b) ogólna,
 - c) cukrzycowa,
 - d) niskotłuszczowa,
 - e) niskobiałkowa,
 - f) niskocholesterolowa,
 - g) żółdkowa,
 - h) trzustkowa
 - i) małosolna,
 - j) płynna wzbogacona,
 - k) papkowa,
 - l) niskokaloryczna,
 - m) wysokobiałkowa,
 - n) bezglutenowa,
 - o) ziemniaczana,
 - p) bezmleczna.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do zewnętrznego i czytelnego oznaczenia indywidualnych pojemników w sposób umożliwiający odróżnienie znajdujących się w nich diet.
- f. Posiłki należy dostarczyć do Dziennego Domu Pobytu, 38-300 Gorlice, ul. Rynek 1, w dni robocze, co najmniej na 30 min., lecz nie wcześniej niż 1 godz., przed planowanym posiłkiem (godzina 13.00).
- g. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić liczbę posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym na dany dzień. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą termin przekazania informacji o liczbie posiłków, które mają być wydane danego dnia (na przykład do godziny 9.30 danego dnia).
- h. Wykonawca zapewni trzy razy w tygodniu obiad mięsny i dwa razy w tygodniu obiad jarski lub półmięsny. Dieta ma być różnorodna, a poszczególne posiłki nie mogą powtarzać się więcej niż 3 razy w miesiącu.
- i. Wykonawca gwarantuje codzienny odbiór resztek po posiłkach oraz brudnych opakowań transportowych. Brudne termosy i opakowania transportowe oraz resztki pokonsumpcyjne będą każdego dnia odbierane od Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru w specjalnym dokumencie.

- j. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych.
- k. Posiłki obejmują obiad dwudaniowy dla każdego z beneficjentów Dziennego Domu Pobytu w tym:
 - a) zupa – min. 250 ml;
 - b) drugie danie: mięso/ryba – min. 100 g., dodatek warzywny (np. surówka, warzywa gotowane) – min. 150 g., dodatki (np.: ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – ok. 200 g., dania wegetariańskie/półmięsne np.: pierogi, naleśniki, racuchy, kopytka, placki ziemniaczane, kluski śląskie, makarony z sosami itp.

3. Część II – spotkania okolicznościowe

- a. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **minimum 4 razy w roku** usługi cateringowej na **spotkania okolicznościowe dla seniorów**, w szczególności z okazji świąt: Nowego Roku, Wielkanocy, Dnia Seniora i Bożego Narodzenia lub innych.
- b. Catering okolicznościowy obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków dla uczestników spotkań okolicznościowych (maksymalnie do 35 osób), zgodnie z poniższymi **minimalnymi wymaganiami jakościowymi i ilościowymi na jedną osobę**:
- c. Dania ciepłe:
 - a) Zupa – minimum 250 ml,
 - b) Jedno danie ciepłe (danie główne), w tym:
 - mięso po obróbce termicznej – minimum 150 g,
 - dodatki skrobiowe (ziemniaki, kasza, ryż brązowy lub inne) – minimum 150 g
 - surówka lub warzywa – minimum 120 g.
- d. Przekąski zimne:
 - a) minimum 3 różne rodzaje przekąsek,
 - b) gramatura każdej przekąski – minimum 100 g na osobę,
 - c) w tym w np.:
 - pasty (np. pasta jajeczna z jogurtem naturalnym i szczypiorkiem);
 - rolada drobiowa z galaretką warzywną.
 - sałatki w wersji lekkiej, (np. sałatka jarzynowa w wersji z jogurtem + majonezem, sałatka śledziowa w oleju lnianym z cebulką i jabłkiem itp.)
 - pieczywo pełnoziarniste,
 - warzywa świeże lub przetworzone.
- e. Deser o niskim indeksie glikemicznym, min. 200 g np.:
 - mus jogurtowo-twarożkowy z malinami i orzechami
- f. Wykonawca gwarantuje odbiór resztek po posiłkach oraz brudnych opakowań transportowych. Brudne termosy i opakowania transportowe oraz resztki pokonsumpcyjne będą każdego dnia odbierane od Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru w specjalnym dokumencie.

4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług zapewnienia żywienia wyłącznie z produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwa żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.) dostosowanych do stanu zdrowia uczestników projektu, o czym zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków dla beneficjentów projektu z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz realizacji zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie

obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

6. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki przyrządzone w dniu świadczenia usługi z produktów zakupionych we własnym zakresie, wysokiej jakości, bez dodatków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych wpływających na zmianę smaku, zapachu, konsystencji potraw, itp.,
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz utrzymania odpowiedniej temperatury posiłków oraz przewozu w przystosowanych do tego celu termosach/pojemnikach pojazdem dostosowanym do przewozu żywności.
8. Posiłki powinny być dostarczane w odpowiednich i przeznaczonych dla żywności opakowaniach zbiorczych, tj. termosach i pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w odpowiednich temperaturach umożliwiających późniejsze porcjowanie i podawanie bez dodatkowego podgrzewania - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, tj. dania na ciepło powinny być umieszczone niezwłocznie w pojemnikach transportowych i dostarczone tak, aby spełnić następujące wymagania:
 - a) minimalna temperatura wewnątrz potraw nie może być niższa niż:
 - zupy 75°C;
 - drugie danie 70°C;
 - potrawy na zimno powinny w chwili dostarczenia mieć temp. nie wyższą niż 4°C;
 - b) pozostałe produkty powinny być dostarczone w temp. zalecanej przez producenta;
 - c) wyklucza się dostarczenie odgrzanych wcześniej posiłków.
9. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
10. Wykonawca ma obowiązek układać posiłki w porozumieniu z Zamawiającym oraz przy udziale dietetyka (koszt konsultacji z dietetykiem należy do Wykonawcy), z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej a także właściwego znakowania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia jadłospisu na następny tydzień celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. Realizacja przedmiotu umowy musi zostać przeprowadzona z zastosowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
14. Zamawiający ma prawo do wykonywania niezapowiedzianych wizytacji (audytu) zakładu, którym przygotowywane są posiłki celem sprawdzenia warunków wykonywania posiłków. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wykonania audytu.
15. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
16. Zamówienie realizowane będzie w terminie od **01.01.2026 do 31.12.2026 r.**

IV. KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający wymaga aby do realizacji zamówienia została zaangażowana w wymiarze ½ etatu minimum jedna osoba z jednej z poniższych grup:
 - i. osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ii. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy

zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- iii. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - iv. młodych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - v. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - vi. innych osób niż określone w tiret i-v, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - vii. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu wskazanego w pkt. 1 niniejszej sekcji.
 3. Weryfikacja opisanego w pkt 1 niniejszej sekcji warunku nastąpi na podstawie dokumentacji kadrowej Wykonawcy oraz ewentualnych Podwykonawców, potwierdzającej status zatrudnionych osób marginalizowanych (zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, zaświadczenie lub wydruk z elektronicznej platformy ZUS o braku tytułu ubezpieczeniowego lub inne o równoważnej wartości dowodowej), w momencie przystąpienia do realizacji umowy.
 4. W ramach czynności kontrolnych zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia wymogu wskazanego w pkt. 1 niniejszej sekcji;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu wskazanego w pkt. 1 niniejszej sekcji;
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie oznaczonym w treści wezwania przedłożyć dowody spełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji.
 6. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt. 1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie **co najmniej trzy usługi** polegające na świadczeniu usług cateringu polegającego na zorganizowaniu wyżywienia, tj. na dostarczaniu co najmniej dwudaniowego obiadu - stałego i powtarzającego się, przy czym każda z usług świadczona była nieprzerwanie przez okres **co najmniej 6 miesięcy** oraz wartość każdej z usług była **nie mniejsza niż 60 000 zł brutto**,
- b. W tym celu Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (według wyboru Wykonawcy) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia jednak zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad określonych w **Istotnych**

Postanowieniach Umowy pod rygorem zapłaty kar umownych tam przewidzianych. Postanowienia tam określone dotyczą także dalszych podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą powierzy im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta powinna spełniać poniższe wymagania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.
5. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak powiązań z podmiotami sankcjonowanymi oraz brak podstaw wykluczenia składa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz nie może posiadać powiązań z podmiotami sankcjonowanymi co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności 2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności 2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem www.wyjdzzdomu.pl



4. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powyżej, Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: fundacja.wyjdz.z.domu@gmail.com.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Pytania do Zapytania ofertowego można kierować pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioszek o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego Zapytania.

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a. formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c. wykazu usług stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d. oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - e. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - f. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Wszystkie pola Formularza ofertowego muszą być uzupełnione.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
6. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
 - a. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b. podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c. złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby.Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie

i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w zapytaniu, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania - w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
13. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie łączny koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w dziale III Opis przedmiotu zamówienia.

Koszt wskazany w ofercie powinien obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym dla poszczególnych części zapytania.
18. Koszt powinien zostać wyrażony w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
19. Formularz ofertowy, oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – g) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
20. Przedkładane w ramach oferty dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.
21. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia.

Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

22. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. Termin składania ofert: **29-12-2025 r. godz. 09.00**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w pkt 7 ppkt 4 lub 5 Zapytania ofertowego – w formie elektronicznej na adres e-mail: fundacja.wyjdz.z.domu@gmail.com
3. Datą złożenia oferty jest dzień umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w pkt 7 ppkt 4 lub 5 Zapytania ofertowego - dzień przyjęcia wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego, zgodnie z rejestrem zdarzeń na serwerze pocztowym Strony wysyłającej.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych w Bazie Konkurencyjności 2021 (albo w przypadku określonym w pkt 7 ppkt 4 lub 5 Zapytania ofertowego - stronie internetowej Zamawiającego) w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich formalnie złożonych ofert.
7. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OCENA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH OFERT

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie

wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. IV oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów /złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może spowodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny oferty w ramach zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

1. Łączny koszt brutto realizacji zamówienia (maksymalnie 100 pkt)

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

**najniższy oferowany łączny koszt brutto realizacji zamówienia
wskazany w złożonych ofertach**

C = ----- x 100 pkt.

**łączny koszt brutto realizacji zamówienia
wskazany w ofercie badanej**

Łączny koszt brutto realizacji zamówienia będzie określony zgodnie z poniższą tabelą:

| Nr. | Część I – catering codzienny | Koszt netto w PLN za przygotowanie i dostarczenie jednego dwudaniowego posiłku (obiadu) dla jednej osoby w ramach cateringu codziennego | Podatek VAT% | Koszt brutto w PLN za przygotowanie i dostarczenie jednego dwudaniowego posiłku (obiadu) dla jednej osoby w ramach cateringu codziennego | Liczba jednostek (253 dni x 35 osób) | Łączny koszt brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części I |
|-----|--|---|-------------------|--|--|---|
| 1 | | A | B | C | D | E |
| 2 | | | | | 8855 | |
| | Część II – spotkania okolicznościowe | koszt netto w PLN za przygotowanie i dostarczenie cateringu na spotkanie okolicznościowego dla jednej osoby | Podatek VAT% | koszt brutto w PLN za przygotowanie i dostarczenie cateringu na spotkanie okolicznościowego dla jednej osoby | Liczba jednostek (4 spotkania x 35 osób) | Łączny koszt brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części II |
| 3 | | A | B | C | D | E |
| 4 | | | | | 140 | |
| 5 | Łączny koszt brutto realizacji zamówienia = wartość w komórce E2 + wartość w komórce E4 | | | | | |

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podstawą do obliczenia będzie oferowana cena brutto zamówienia podana na formularzu ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że przedstawione w ofertach łączne koszty brutto realizacji zamówienia są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących łączny koszt brutto realizacji zamówienia. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała



najwyższą liczbę punktów w przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę łączny koszt brutto realizacji zamówienia przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać łącznego kosztu brutto realizacji zamówienia, mieszczącego się w ramach budżetu przeznaczonego na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy łączny koszt brutto realizacji zamówienia zaoferowany przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać łącznego kosztu brutto realizacji zamówienia, mieszczącego się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

XIV. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności w razie:
 - braku realizacji usług (w ustalonym terminie i miejscu) lub braku realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usług – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
2. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości świadczonych usług, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją umowy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części wskazanej przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
4. łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy,
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Miastem Gorlice oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do

naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości.

7. Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę za 30 – dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
8. Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie zleconego zadania publicznego, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia;
 - b. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usług, w tym braku możliwości realizacji usług w ustalonym terminie i miejscu, braku realizacji usług lub braku realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usług – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
9. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
10. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, opiewającej na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy oraz ilości przygotowanych w danym miesiącu posiłków.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
12. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany ilości świadczonych usług lub terminu realizacji umowy spowodowanego siłą wyższą, w tym działaniami sił przyrody albo innymi niezależnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- c. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
13. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a. postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b. nastąpi rozwiązanie umowy o realizacji projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości;
 - c. łączny koszt brutto realizacji zamówienia przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - d. w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Bazy Konkurencyjności 2021 pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków; Zarząd Województwa Małopolskiego; minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego; administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „Aktywny Senior. Dzienny Dom Seniora w Gorlicach-edycja 2” jest Beneficjent Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy, ul. Średnie 85. Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
 - zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „Aktywny Senior. Dzienny Domu Seniora w Gorlicach-edycja 2”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.
3. przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- a) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Z, 2 Należy dostosować pod kątem tylko tych zbiorów danych osobowych, w których przetwarzane są dane uczestnika projektu. Strona 11 z 12 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

4. Dane osobowe Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywny Senior. Dzienny Dom Seniora w Gorlicach – edycja 2”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
5. Dane osobowe Wykonawcy zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacja Na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Wyjdź z Domu” z siedzibą w Moszczenicy, ul. Średnie 85, 38-321 Moszczenica oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Miasto Gorlice, ul Rynek 2, 38-300 Gorlice. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
9. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: – działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji finansowej i ekonomicznej,
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych RODO),

ZATWIERDZAM:

AGNIESZKA PYZIK
Prezes zarządu Fundacji

STANISŁAW GURBA
Wiceprezes zarządu Fundacji